

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ (2025 FAALİYET YILI)

#	FAALİYET	FAALİYETİ GERÇEKLEŞTİREN	YAPILMASI GEREKEN ANA İŞLEMLER		TARİHLER
			AKADEMİK TEŞVİK SİSTEMİ (ATS) ile YÜKLENMESİ/İNDİRİLMESİ GEREKEN BELGELER	İSLAK İMZALI OLARAK TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
1	Öğretim elemanlarınca ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna " https://ats.mu.edu.tr/ " üzerinden başvuruların yapılması	Başvuru Yapacak İlgili Öğretim Elemanları	1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formu (İmzalı ve PDF formatında) 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formu (İmzalı ve PDF formatında) 3- Kanıt Belgeleri (MUYBİS'ten çekilebilmektedir ya da sistem üzerinden kanıtlar değiştirilebilmektedir.)	1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formu 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formu (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilir)	1 Ocak 2026 Perşembe 12 Ocak 2026 Pazartesi
2	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca, başvuruların Akademik Teşvik Sistemine Birim Komisyonu Yetkisi ile girilerek başvuruların incelenmesi, Komisyonlarca eksik belgelerin öğretim elemanından temin edilmesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	1- Birim Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formu (Sistemden otomatik oluşan rapor indirilecek) 2- Birim Değerlendirme Özet Formu (Ayrıca sisteme yükleme yapılmayacak WORD formatında indirilerek düzenlenecek) (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca ilgili Dekanlık veya Müdürlüklere teslim edilir)	1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formları 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formları 3- Birim Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formu (<u>ATS üzerinden indirilen ve imzalanan</u>) 4- Birim Değerlendirme Özet Formu (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca ilgili Dekanlık veya Müdürlüklere teslim edilir)	13 Ocak 2026 - Salı 19 Ocak 2026 - Pazartesi
3	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından teslim edilen Akademik Teşvik Başvuru dosyalarının Akademik Teşvik Birim Başvuru Envanteri bilgisi ile beraber Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına- BAP Birimine- üst yazı ile iletilmesi	Dekanlıklar veya Müdürlükler		1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formları 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formları 3- Birim Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formu (<u>ATS üzerinden indirilen ve imzalanan</u>) 4- Birim Değerlendirme Özet Formu (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına- BAP Birimine- teslim edilir)	20 Ocak 2026 - Salı (1 iş günü)
4	Başvuruların ve başvuru değerlendirme kararlarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından, Üst Komisyon Yetkisi ile ATS üzerinden incelenmesi ve sonuçlandırılması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu			21 Ocak 2026 - Çarşamba 26 Ocak 2026 - Pazartesi
5	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının ATS üzerindeki Sonuç menüsü üzerinden duyurulması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu			27 Ocak 2026 - Salı
6	Komisyon kararlarına yazılı olarak itirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına yapılması	Başvuru Yapacak İlgili Öğretim Elemanları	ATS üzerindeki Sonuç sayfasında yer alan itiraz kısmından itiraz dilekçesi ve eklerin yüklemesi yapılacaktır.	1- Öğretim Elemanın İtiraz Dilekçesi ve Ekleri (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına - BAP Birimine - teslim edilir)	27 Ocak 2026 Salı 2 Şubat 2026 Pazartesi
7	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından itirazların değerlendirilmesi ve nihai sonuçların ATS Sonuç sayfası üzerinden duyurulması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu			3 Şubat 2026- Salı 6 Şubat 2026 – Cuma 9 Şubat 2026 Pazartesi (Nihai Sonuç)